**T.C.**

**ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEYHŞAMİL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

# SUNUŞ

****

Hızla değişen ve gelişen koşullarla birlikte yönetim anlayışı da değişmektedir. Kamu yönetimde yönetiminde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik, kaynakların etkin verimli kullanılması ilkelerinin ön plana çıkması stratejik planlamanın gündeme gelmesine, kamu yönetiminde paradigmaların değişmesine yol açmıştır.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bizler çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren nesiller yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Şeyhşamil İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca mezun nesiller yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek nesiller yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Şeyhşamil İlkokulu Stratejik Planı (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Etkin, esnek ve etkili bir yönetim anlayışının oluşturulması için saydamlık, katılımcılık, hesap verebilirlik, etkenlik, etkililik, kalite gibi araç, ilke ve kavramlardan yararlanılması zorunluluk haline gelmiştir. Kaynakların stratejik önceliklerle yönlendirilebilmesi için stratejik planlama temel araç olmuştur. Planın hazırlanmasında emeği geçen bütün personelime teşekkür ederim.

Burhanettin DENİZ

Okul Müdürü

# İçindekiler

SUNUŞ ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….............3

İÇİNDEKİLER……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..4

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………................7

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………8

Okulun Kısa Tanıtımı ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….8

Okulunu Mevcut Durumu:Temel İstatistikler……………………………………………………………………………………………………………………………………..9

PAYDAŞ ANALİZİ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….16

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi………………………………………………………………………………………………………………………………………….24

Gelişim ve Sorun Alanları………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….30

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER………………………………………………………………………………………………………………………………………33

MİSYONUMUZ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….33

VİZYONUMUZ…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..33

TEMEL DEĞERLERİMİZ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………33

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER………………………………………………………………………………………………………………………………………………………34

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM……………………………………………………………………………………………………………………………………………..35

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI………………………………………………………………………………………………………………35

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE………………………………………………………………………………………………………………………………………………………37

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………40

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME ……………………………………………………………………………………………………..41

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Burhanettin DENİZ | Müdür | Ali ALKIR | Müdür Yardımcısı |
| Ayhan DEMİR | Müdür Yardımcısı | Aslıhan YILMAZ | Rehber Öğretmeni |
| Ayşe DEĞİRMENCİ | Rehber Öğretmeni | Şefika UZUN ÖZYURT | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Elçim ÇEBİNOĞLU | Sınıf Öğretmeni | Banu ULUSOY | İngilizce Öğretmeni. |
| Nuray IŞIK | Sınıf Öğretmeni | Ünzüle KURT | Sınıf Öğretmeni. |
| Derya ÇULHA | Okul Aile Başkanı. | Melika ÇAM | Sınıf Öğretmeni. |
| Sebahat ÖZDEMİR | Okul Aile Birliği Başkan Yrdımcısı | Hatice ŞAHİN BAĞÇİVAN | Sınıf Öğretmeni. |
|  |  | Figen YILDIZ | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Şeyh Şamil İlköğretim Okulu 08.04.1975 tarihinde Eryaman Köyü’nde, Eryaman Durağı İlkokulu adı altında üç derslikli olarak eğitime başlamıştır. Ocak 1978 tarihinde okulun bulunduğu semtin ismi topçu mahallesi olarak değiştirildiğinden okulun ismi de Topçu İlkokulu olarak değiştirilmiştir. Zamanla öğrenci yoğunluğunun artmasından ve okulun fiziki bakımdan yetersiz kalmasından dolayı Milli eğitim Bakanlığı tarafından 19 Eylül 1990 tarihinde yirmi bir derslikli yeni binasına taşınmış ve Şeyh Şamil İlköğretim Okulu ismi ile normal öğretim sisteminde eğitim hizmetlerine devam etmiştir. Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 01.03.2006 tarih ve 311/601 sayılı olurları ile 2006- 2007 Eğitim Öğretim yılından itibaren ikili öğretime geçerek hizmet vermeye devam etmektedir. Çıkan yasa ile 2012 yılında okulun ismi Şeyhşamil İlkokulu olarak değiştirilmiştir. Okulumuzun bahçesine ek bina inşa edilmesinden sonra; 2016-2017 Eğitim- Öğretim yılı itibarıyla normal eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuz 6000 m2 lik alan içine kurulmuştur. 6 anasınıfı, 44 ilkokul dersliği, 1 Z kütüphane 1 Akıl Oyunları Sınıfı 1 Yaşam Beceriler Atölyesi, 1 Spor Atölyesi, 1 Görsel Sanatlar ve Ahşap Atölyesi ve 2 çok amaçlı salonda 3 idareci, 62 öğretmen, 6 hizmetli, 1 memur, 2 güvenlik görevlisi ile hizmet vermektedir.

Tüm sınıflarımızda internet ağı mevcut olup sınıflarımızda projeksiyon makinesi var. Sınıflarımız eğitim ve öğretimde teknoloji etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Sınıf mevcutlarımız ideal sayıdadır. Eğitim öğretimde sosyal kültürel, sanatsal faaliyetleri ve spor faaliyetlerine de yer verilmektedir. Öğrencilerimize yönelik Halk Oyunları kursu vardır. Okulumuzda Sosyal Platform, Başkent Üniversitesi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz işbirliğinde 460 öğrenciye İngilizce kursu verilmektedir. Hayat Boyu Öğrenme kapsamında velilerimize yönelik Kuran Kerim Okuma, Elişi, Dikiş-nakış ve Okuma yazma kursları düzenlenmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli:ANKARA. | | | | **İlçesi:**ETİMESGUT | | | |
| **Adres:** | Topçu Mah. 1501. Cad. No: 23 Etimesgut | | | **Coğrafi Konum** | | https://www.google.com/maps/place/Şeyhşamil+İlkokulu/@39.954187, | |
| **Telefon Numarası:** | 0312 260 84 05 | | | **Faks Numarası:** | | 0312 260 84 21 | |
| **e- Posta Adresi:** | 887673@meb.K.12.tr. | | | **Web sayfası adresi:** | | http://ei.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **887673** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 19.09.1990** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 74 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 520 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 54 | |
| Erkek | 578 | | Erkek | 11 | |
| **Toplam** | 1098 | | **Toplam** | 65 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 24 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 24 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 24 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | - |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 6 saat |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **-** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **7** | **32** | **39** |
| Branş Öğretmeni | **-** | **4** | **4** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **2** | **3** |
| Anasınıfı öğretmeni | **-** | **8** | **8** |
| İdari Personel | **1** | **-** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **6** | **7** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **2** | **2** |
| Özel Eğitim Sınıfı Personeli |  | **6** | **6** |
| **Destek Eğitim Sınıfı Personeli** |  | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **13** | **61** | **74** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İl:** | Ankara | | Şeyhşamil İlkokulu | | | | | | | | | | |
| **İlçe:** | Etimesgut | | 19/02/2019 | | | | | | | | | | |
| **PERSONEL HİZMET SÜRELERİ ÇİZELGESİ** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | **Öğretmenlik Hizmet Süresi** | | **Hizmet Süresi** | **Emeklilik Hizmet Süresi** | |  | | | |
| **Sıra** | **Adı** | **Soyadı** | **Öğremini** | **Görevi** |
| Gün | Ay | Yıl | Gün | Ay | Yıl | Gün | Ay | Yıl |
| 1 | KEMAL | ÇELEBİ | Lisans | Öğretmen | 16 | 6 | 32 | 18 | 9 | 32 | 18 | 9 | 32 |
| 2 | KADRİYE | ATEŞ | Önlisans | Öğretmen | 28 | 4 | 31 | 28 | 4 | 31 | 28 | 4 | 31 |
| 3 | ALİ | ALKIR | Lisans | Müdür Yard | 24 | 6 | 29 | 24 | 2 | 32 | 24 | 8 | 31 |
| 4 | BELMA | CİVELEK | Lisans | Öğretmen | 27 | 10 | 7 | 9 | 6 | 7 | 9 | 6 | 7 |
| 5 | ÜNZÜLE | KURT | Lisans | Öğretmen | 24 | 6 | 25 | 24 | 6 | 25 | 24 | 6 | 25 |
| 6 | SERDAR YETİŞ | ÇİMEN | Lisans | Öğretmen | 11 | 4 | 24 | 11 | 0 | 25 | 11 | 4 | 24 |
| 7 | YADİKAR | YALÇINKAYA | Lisans | Öğretmen | 9 | 11 | 24 | 9 | 11 | 24 | 9 | 11 | 24 |
| 8 | ÇOLPAN | YILDIZ | Lisans | Öğretmen | 28 | 11 | 24 | 28 | 11 | 24 | 28 | 11 | 24 |
| 9 | GALİP | ATALAY | Lisans | Öğretmen | 25 | 4 | 24 | 5 | 1 | 25 | 24 | 6 | 24 |
| 10 | TAYYİBE | ATALAY | Lisans | Öğretmen | 22 | 11 | 24 | 22 | 11 | 24 | 22 | 11 | 24 |
| 11 | ZEHRA | İŞLER | Lisans | Öğretmen | 3 | 11 | 23 | 3 | 11 | 23 | 3 | 11 | 23 |
| 12 | NURHAN | O. ŞİMŞEK | Lisans | Öğretmen | 3 | 5 | 22 | 3 | 5 | 22 | 3 | 5 | 22 |
| 13 | GÜLCAN | ÜNAL | Lisans | Öğretmen | 2 | 1 | 22 | 2 | 1 | 22 | 2 | 1 | 22 |
| 14 | ALİ FUAT | ERYAŞAR | Lisans | Öğretmen | 0 | 5 | 22 | 0 | 9 | 23 | 0 | 5 | 23 |
| 15 | MEHLİKA | ÇAM | Lisans | Öğretmen | 26 | 4 | 21 | 26 | 4 | 21 | 26 | 4 | 21 |
| 16 | OKAN | BEGGİ | Lisans | Öğretmen | 7 | 8 | 21 | 7 | 9 | 22 | 7 | 5 | 22 |
| 17 | YEŞİM | ÖZTÜRK | Lisans | Öğretmen | 12 | 11 | 21 | 29 | 0 | 26 | 29 | 0 | 26 |
| 18 | EMİNE | ÖZDEMİR | Lisans | Öğretmen | 7 | 9 | 21 | 7 | 9 | 21 | 7 | 9 | 21 |
| 19 | MEHMET | YILDIRIM | Lisans | Öğretmen | 6 | 8 | 21 | 6 | 4 | 22 | 11 | 10 | 23 |
| 20 | NURGÜL | TEMUR | Lisansn | Öğretmen | 8 | 7 | 21 | 8 | 7 | 21 | 8 | 7 | 21 |
| 21 | HAVVA BERRİN | ARUSOĞLU | Lisans | Öğretmen | 23 | 10 | 21 | 23 | 10 | 21 | 28 | 1 | 27 |
| 22 | HATİCE | CENGİZ | Lisans | Öğretmen | 13 | 9 | 21 | 13 | 9 | 21 | 13 | 9 | 21 |
| 23 | FATMA DİDEM | ÖZTÜRK | Lisans | Öğretmen | 24 | 11 | 20 | 24 | 11 | 20 | 24 | 11 | 20 |
| 24 | ZÜHRE | GÜLEY | Lisans | Öğretmen | 9 | 2 | 20 | 9 | 2 | 20 | 9 | 2 | 20 |
| 25 | SELVİNAZ | FELEK | Lisans | Öğretmen | 17 | 11 | 20 | 17 | 11 | 20 | 17 | 11 | 20 |
| 26 | AYŞE | DEĞİRMENCİ | Lisans | Öğretmen | 23 | 3 | 20 | 23 | 3 | 20 | 23 | 3 | 20 |
| 27 | MERAL | ÖZTÜRK | Lisans | Öğretmen | 25 | 10 | 20 | 25 | 10 | 20 | 25 | 10 | 20 |
| 28 | ZEHRA ÖZLEM | ANAKLI | Lisans | Öğretmen | 16 | 9 | 20 | 15 | 9 | 20 | 7 | 8 | 27 |
| 29 | AYŞE | YALÇIN | Lisans | Öğretmen | 16 | 4 | 20 | 16 | 4 | 20 | 16 | 4 | 20 |
| 30 | BURHANETTİN | DENİZ | Lisans | Müdür | 15 | 9 | 22 | 08 | 00 | 28 | 08 | 00 | 28 |
| 31 | SEVGİ | YILDIZ | Lisans | Öğretmen | 29 | 11 | 18 | 29 | 11 | 18 | 29 | 11 | 18 |
| 32 | EROL | DEMİRKAPI | Lisans | Öğretmen | 19 | 0 | 18 | 19 | 4 | 19 | 19 | 4 | 19 |
| 33 | NAİME | ALMALI | Lisans | Öğretmen | 1 | 4 | 18 | 0 | 4 | 18 | 0 | 4 | 18 |
| 34 | HATİCE | ŞAHİN BAĞÇİVAN | Lisans | Öğretmen | 4 | 9 | 18 | 4 | 9 | 18 | 4 | 9 | 18 |
| 35 | ADNAN | GÖKDAĞ | Lisans | Öğretmen | 15 | 0 | 18 | 15 | 4 | 19 | 15 | 0 | 18 |
| 36 | YASEMİN | AYAN YEŞİLYURT | Lisans | Öğretmen | 6 | 4 | 18 | 6 | 4 | 18 | 6 | 4 | 18 |
| 37 | ELÇİM | ÇEBİNOĞLU | Y.Lisans | Öğretmen | 28 | 2 | 18 | 28 | 2 | 18 | 28 | 2 | 18 |
| 38 | SİBEL | CANBEK GÜVEN | Lisans | Öğretmen | 22 | 8 | 18 | 22 | 8 | 18 | 22 | 8 | 18 |
| 39 | BANU | ULUSOY | Lisans | Öğretmen | 12 | 5 | 17 | 12 | 5 | 17 | 12 | 5 | 17 |
| 40 | SENEM | MERT | Y.Lisans | Öğretmen | 26 | 9 | 16 | 26 | 9 | 16 | 26 | 9 | 16 |
| 41 | NURAY | IŞIK | Lisans | Öğretmen | 28 | 3 | 16 | 28 | 3 | 16 | 28 | 3 | 16 |
| 42 | BİNNUR | DİNÇ | Lisans | Öğretmen | 13 | 0 | 15 | 13 | 0 | 15 | 13 | 0 | 15 |
| 43 | PINAR | DALGALI | Lisans | Öğretmen | 8 | 5 | 15 | 8 | 5 | 15 | 8 | 5 | 15 |
| 44 | AYHAN | DEMİR | Y.Lisans | Müdür Yard | 8 | 5 | 14 | 8 | 5 | 15 | 4 | 4 | 15 |
| 45 | MELEK EDA | KARAKAŞ DURMAZ | Lisans | Öğretmen | 18 | 7 | 14 | 18 | 7 | 14 | 18 | 7 | 14 |
| 46 | NALAN | KASAP | Lisans | Öğretmen | 28 | 11 | 12 | 28 | 11 | 12 | 28 | 11 | 12 |
| 47 | ŞEFİKA | UZUN ÖZYURT | Lisans | Öğretmen | 29 | 9 | 12 | 29 | 9 | 12 | 1 | 5 | 13 |
| 48 | NAZİFE | KÖSE | Lisans | Öğretmen | 19 | 11 | 10 | 19 | 11 | 10 | 18 | 1 | 11 |
| 49 | ASLIHAN | YILMAZ | Lisans | Öğretmen | 21 | 1 | 10 | 21 | 1 | 10 | 21 | 1 | 10 |
| 50 | AYŞE GÜL | ZENGİN | Lisans | Öğretmen | 1 | 3 | 10 | 1 | 3 | 10 | 1 | 3 | 10 |
| 51 | ZUHAL | ERDAL KOÇAK | Lisans | Öğretmen | 13 | 2 | 9 | 13 | 2 | 9 | 11 | 2 | 13 |
| 52 | ZEYNEP | CANBOLAT | Lisans | Öğretmen | 18 | 0 | 8 | 18 | 0 | 8 | 18 | 0 | 8 |
| 53 | RUKİYE | ŞİMŞEK | Lisans | Öğretmen | 26 | 3 | 8 | 26 | 3 | 8 | 5 | 8 | 10 |
| 54 | AYSU | YİĞİT | Lisans | Öğretmen | 8 | 5 | 5 | 8 | 5 | 5 | 8 | 5 | 5 |
| 55 | SİBEL | SAN | Lisans | Öğretmen | 19 | 4 | 5 | 19 | 4 | 5 | 19 | 4 | 5 |
| 56 | EBRU | DOĞAN TUĞRAL | Lisans | Öğretmen | 19 | 9 | 3 | 19 | 9 | 3 | 19 | 9 | 3 |
| 57 | BETÜL | AYTEKİN BULUT | Lisans | Öğretmen | 17 | 9 | 2 | 17 | 9 | 2 | 17 | 9 | 2 |
| 58 | AYŞENUR MERVE | YILMAZ | Lisans | Öğretmen | 1 | 11 | 5 | 1 | 11 | 5 | 1 | 11 | 5 |
| 59 | ÇİĞDEM | ATEŞ | İlköğretim | Hizmetli | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 | 2 | 1 | 4 | 2 |
| 60 | MUSTAFA ALİ | DUMAN | Lisans | Memur | 0 | 0 | 0 | 13 | 5 | 8 | 13 | 5 | 8 |
| 61 | EBRU | TOPAK | Lisans | Ücretli Öğt | 0 |  |  | ÖZEL EĞİTİM SINIFI | | | | | |
| 62 | HATİCE | UĞURAY YÜCEBAŞ | Lisans | Ücretli Öğt | 0 |  |  | ÖZEL EĞİTİM SINIFI | | | | | |
| 63 | GÖRDEY | SARI | Lisans | Ücretli Öğt | 0 |  |  | ÖZEL EĞİTİM SINIFI | | | | | |
| 64 | SEMRA | KOÇ | Lisans | Ücretli Öğt | 0 |  |  | ÖZEL EĞİTİM SINIFI | | | | | |
| 65 | ÖZGE | AKKAYA | Lisans | Görevlendirme | 0 |  |  | ANASINIFI | | | | | |
| 66 | SERPİL | DEMİRYÜREK | Lisans | Göerevlendirme | 0 |  |  | ANASINIFI | | | | | |
| 67 | SEVİL | ÇELİK | Lisans | Görevlendirme | 0 |  |  | ANASINIFI | | | | | |
| 68 | DİLEK | NACAK | Lisans | İşçi | 0 |  |  | YARDIMCI PERSONEL | | | | | |
| 69 | BİRCAN | ATAR | Lisans | Görevlendirme | 0 |  |  | DESTEK EĞİTİM SINIFI | | | | | |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı A-BLOK  B-BLOK | **3**  **2** | Çok Amaçlı Salon | **Var** |  |
| Derslik Sayısı | **44** | Çok Amaçlı Saha | **YOK** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | Z-Kütüphane | **VAR** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **44** | Fen Laboratuvarı | **YOK** |  |
| Şube Sayısı | **44** | Bilgisayar Laboratuvarı | **YOK** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **30** | İş Atölyesi | **YOK** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **35** | Beceri Atölyesi | **YOK** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1600** | Pansiyon | **YOK** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4400** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **7400** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **40** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **49** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız Öğrenci | Erkek Öğrenci | **Toplam Öğrenci** |
| Ana Sınıf | 80 | 86 | 166 |
| 1. Sınıf | 106 | 134 | 240 |
| 2. Sınıf | 116 | 120 | 236 |
| 3.Sınıf | 99 | 108 | 207 |
| 4.Sınıf | 121 | 117 | 239 |
| Özel Eğitim Sınıfı AA Ağır | 1 | 2 | 3 |
| Özel Eğitim Sınıfı AA Hafif | - | 8 | 8 |
| Destek Eğitim Odası | 13 | 16 | 29 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | - | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 8 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 32 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 38 | İnternet Bağlantı Hızı |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 87.280.00 | 78.361.00 |
| 2017 | 75.028,07 | 61.214,11 |
| 2018 | 85.722,12 | 79.799,98 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Şeyhşamil İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak 06/02/2019 tarihinde toplanarak mevcut durumu analizi yapmak için 150 veli,53 öğretmen, 90 öğrenci (4.sınıf) ve çalışanlara anket dağıtılarak değerlendirme yapılacağı kararlaştırılmıştır.

Yapılan anket ve GZFT’ler üzerinde değerlendirmeler sonucunda aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır.

**GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİTLER)**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER**  Öğretmenler arasında sosyal ilişkilerin iyi olması,  Okul idaresinin iletişime açık olması  Mesleğini özveriyle yapan öğretmenlerin olması  Güvenlik görevlisinin olması  Okul veli iletişiminin güçlü olması  Öğretmenlerin çocuklarla yakından ilgileniyor olması  Öğretmenlerin mesleki yönlerinin kuvvetli olması  Okulun temizliğinden memnun olunması  Okulun güvenli olması  Sosyal kültürel etkinliklerin çok olması  Z kütüphanemizin açılması  Sosyal faaliyetlere önem verilmesi  Akıl oyunları sınıfının olması  Çevre koruma, geri dönüşüme yönelik çalışmaların yapılması  Sınıftaki öğrenci ortalamalarının düşük olması  Eğitim öğretimden memnun olunması  Okul bahçesinin büyük olması ve oyun alanlarının olması | **ZAYIF YÖNLER**  Materyal eksikliği  Bahçede düzenlenmiş yeterli oyun alanlarının olmaması  Spor alanları yetersiz olması  Veli sosyo kültürel ve ekonomik düzeyinin öğrenci üzerindeki etkisi  Teknik donanımının yetersiz olması  Tuvaletlerin temiz olmaması  Sportif faaliyetler ve turnuvaların yetersiz olması  Okul giriş ve çıkışlarındaki güvenlik zaafları  Akıllı tahta olmaması  Teknik donanımlardaki arızaların zamanında giderilememesi  Spor salonunun olmaması  Tuvalet kâğıtlarının olmaması |
| **FIRSATLAR**  Okul idaresinin yeniliklere açık olması  Ogye ekibinin etkin çalışması  Okul personelinin iletişim ve işbirliğinin güçlü olması  Velilerin okul içi çalışmalara istekli ve aktif katılımı  Bina ve bahçenin yeterli büyüklükte ve donanımda olması  Sosyal kültürel faaliyetlere öğrenci ve velilerin istekli olması  İki güvenlik görevlisinin bulunması  Okul personelinin genç ve dinamik olması | **TEHDİTLER**  Velilerin sosyo-ekonomik durumunun zayıf olması  Okul kapılarının ana caddeye ve sokağa açılması  Özel Eğitime ihtiyacı olan öğrenci sayısının fazla olması |

**GZFT** ‘den alınan yüzdelik dilimler ise şöyledir;

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 45 | % | **Öğretmen olumsuz** |  |  | 45 | % | **Öğretmen olumlu** |
| 1 | 8 | 17,8 | Materyal eksikliği |  | 1 | 25 | 55,6 | Öğretmenler arasında sosyal ilişkilerin iyi olması |
| 2 | 7 | 15,6 | Bahçede yeterli oyun alanlarının olmaması |  | 2 | 7 | 15,6 | Okul idaresinin iletişime açık olması |
| 3 | 6 | 13,3 | Spor alanları yetersiz |  | 3 | 5 | 11,1 | Mesleğini özveriyle yapan öğretmenlerin olması |
| 4 | 6 | 13,3 | Veli sosyo kültürel ekonomik düzeyi |  |  |  |  |  |
| 5 | 6 | 13,3 | Teknik donanamının yetersiz olması |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 114 | % | **Veli olumsuz** |  |  | 114 | % | **Veli olumlu** |
| 1 | 26 | 22,8 | Okul ve tuvaletler temiz değil |  | 1 | 28 | 24,6 | Güvenlik görevlisinin olması |
| 2 | 14 | 12,3 | Sosyal, kültürel faaliyetlerin az olması |  | 2 | 27 | 23,7 | Okul veli iletişiminin güçlü olması |
| 3 | 13 | 11,4 | Çevre düzenlemesi yetersiz |  | 3 | 27 | 23,7 | Öğretmenler çocuklarımıza ilgi gösteriyorlar |
| 4 | 12 | 10,5 | Sportif faaliyetler ve turnuvaların yetersiz olması |  | 4 | 23 | 20,2 | Öğretmenlerin mesleki yönlerinin kuvvetli olması |
| 5 | 11 | 9,6 | Güvenlik hizmetleri yetersiz |  | 5 | 20 | 17,5 | Okulun temizliğinden memnun olunması |
|  |  |  |  |  | 6 | 19 | 16,7 | Okulun güvenli olması |
|  |  |  |  |  | 7 | 16 | 14,0 | Sosyal kültürel etkinliklerin çok olması |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 87 | % | **Öğrenci olumsuz** |  |  | 87 | % | **Öğrenci olumlu** |
| 1 | 46 | 52,9 | Tuvaletlerin temiz olmaması |  | 1 | 35 | 40,2 | Okulumuzun temiz olması |
| 2 | 20 | 23,0 | Akıllı tahta olmaması |  | 2 | 31 | 35,6 | z kütüphanemizin açılması |
| 3 | 14 | 16,1 | Kantindeki yiyeceklerin pahalı olması |  | 3 | 28 | 32,2 | Okulun güvenli olması |
| 4 | 11 | 12,6 | Kantinde sağlıksız yiyeceklerin satılması |  | 4 | 25 | 28,7 | Sosyal faaliyetler eönem verilmesi |
| 5 | 11 | 12,6 | Projeksiyonların bozuk olması |  | 5 | 25 | 28,7 | Akıl oyunları sınıfının olması |
| 6 | 10 | 11,5 | Güvenliğin yetersiz olması(yaka kartı takibi vb.) |  | 6 | 22 | 25,3 | Çevre koruma, geri dönüşüme yönelik çalışmaların yapılması |
| 7 | 10 | 11,5 | Spor salonunun olmaması |  | 7 | 17 | 19,5 | Öğretmenlerin ilgili olması |
| 8 | 10 | 11,5 | tuvalet kağıtlarının olmaması |  | 8 | 13 | 14,9 | Sınıfların çok olması ve sınıf sayılarının az olması |
|  |  |  |  |  | 9 | 12 | 13,8 | eğitim öğretimden memnunum |
|  |  |  |  |  | 10 | 12 | 13,8 | Okul bahçesinin büyük olması ve oyun alanlarının olması |

**GZFT’den de görüleceği gibi paydaşlarımız;**

1. Okulumuz öğretmenleri arasında sosyal ilişkilerin iyi olduğu,
2. Okul idaresinin iletişime açık olduğu
3. Mesleğini özveri ile yapan öğretmenlerin var olması
4. İki adet güvenlik görevlisinin bulunması
5. Öğretmenlerimizin çocuklarla yakından ilgileniyor olması
6. Öğretmenlerimizin mesleki yönden kuvvetli görünmeleri
7. Okulumuzun temizliğinden memnun olmaları
8. Okulumuzun güvenli olması
9. Sosyal ve kültürel etkinliklerin çok olması
10. Z kütüphanenin açılıyor olması
11. Akıl oyunları sınıfının olması
12. Çevre koruma ve geri dönüşüme yönelik çalışmaların yapılması
13. Öğrenci sayısının az olması
14. Okul bahçemizin yeterli büyüklükte olması,

**Olumlu ve güçlü yanlarımız olarak ortaya çıkmıştır; ancak**

1. Spor alanlarının yetersizliği
2. Veli sosyo ekonomik kültürel düzeyinin olumsuz etkisi,
3. Materyal eksikliği ve teknik donanım eksikliği
4. Bahçede yeterli oyun alanlarının olmaması
5. Tuvaletlerin temiz olmaması
6. Sosyal kültürel faaliyetlerin yeterli görülmemesi,
7. Çevre düzenlemesi yetersizliği
8. Sportif faaliyet ve turnuvaların yetersizliği
9. Güvenlik hizmetleri yetersizliği (Yaka kartı hizmetlerindeki aksaklıklar)
10. Akıllı tahtanın olmaması
11. Kantinde sağlıksız yiyeceklerin olması
12. Projeksiyonların bozuk olması
13. Tuvaletlerde peçete olmaması,

gibi olumsuz ve eksik yönlerimiz de belirtilmiştir.(bknz.GZFT)

**ANKET SONUÇLARI:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | **ÖĞRETMEN** | % | DEĞER |  | Sıra No | **VELİ** | % | DEĞER |  | Sıra No | **ÖĞRENCİ** | % | DEĞER |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 0,86 | 4,32 |  | 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 0,93 | 4,65 |  | 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 0,93 | 4,66 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 0,86 | 4,31 |  | 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 0,84 | 4,22 |  | 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 0,92 | 4,61 |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 0,84 | 4,20 |  | 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 0,83 | 4,17 |  | 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 0,91 | 4,53 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 0,84 | 4,20 |  | 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 0,83 | 4,16 |  | 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 0,90 | 4,52 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 0,83 | 4,13 |  | 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 0,82 | 4,09 |  | 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 0,86 | 4,32 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 0,82 | 4,09 |  | 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 0,81 | 4,03 |  | 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 0,86 | 4,28 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 0,80 | 4,02 |  | 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 0,78 | 3,88 |  | 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 0,82 | 4,11 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 0,80 | 4,00 |  | 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 0,75 | 3,73 |  | 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 0,77 | 3,86 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 0,80 | 3,98 |  | 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 0,73 | 3,64 |  | 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 0,77 | 3,84 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 0,78 | 3,88 |  | 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 0,66 | 3,32 |  | 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 0,69 | 3,47 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 0,72 | 3,60 |  | 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 0,66 | 3,28 |  | 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 0,65 | 3,23 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 0,68 | 3,41 |  | 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 0,64 | 3,19 |  | 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 0,65 | 3,23 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 0,63 | 3,13 |  | 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 0,63 | 3,15 |  | 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 0,47 | 2,37 |

**Yapılan anket sonuçlarımıza göre;**

### **Öğrenci Anketi Sonuçları**

1. Öğrencilerimizin kendilerini okulda kendilerini güvende hissettikleri,
2. Derslerde konuya uygun araç, gereç kullanılması,
3. Öğretmenlerle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebildiklerini ve öğretmenlerin yeniliğe açık olduklarını,
4. Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebildiklerini
5. Okulumuzun rehberlik servisine güvendiklerini
6. Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiği

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

1. Yöneticilerin okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık olduklarının belirtilmesi
2. Kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak gördüklerinin
3. Okulumuzda alınan kararların çalışanların katılımıyla alındığını,
4. Kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletildiğini
5. Alanına ilişkin değişim ve gelişmeleri takip ettiğini,
6. Yöneticilerimizin yaratıcı ve yenilikçi düşünceleri teşvik ettiğini
7. Çalıştığı okulun kendilerini geliştirme imkanı verdiğini
8. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapıldığını
9. Okulumuzda öğretmenler arasında ayrım yapılmadığını

### **Veli Anketi Sonuçları:**

1. Çocuklarının okulunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşünüyor
2. Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemleri kullandığını
3. Okul idaresi tarafından zamanında bilgilendirildiklerini,
4. İhtiyaç duyduklarında okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebildiklerini
5. E-okul sayfasını takip edebildiklerini
6. Rehberlik hizmetlerinden faydalanabildiklerini olumlu görüş olarak anket sonuçlarında yüzdelik değerleri yüksek olarak çıkmıştır.

Ancak;

**ÖĞRENCİLER**

-Okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı olmadığı (%47)

**ÖĞRETMEN**

-Öğretmen anketinden çıkan sonuçlara göre %50’nin altında değer alan olumsuz görüş çıkmamıştır.

**VELİ**

-Veli anketinden çıkan sonuçlara göre %50 ‘nin altında değer alan olumsuz görüş çıkmamıştır.

(Bknz. Anket sonuçları)

## GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İÇSEL FAKTÖRLER**

**GÜÇLÜ YÖNLER**

|  |  |
| --- | --- |
| ÖĞRENCİLER | \*Sınıf Mevcutlarının otuz sayısının altında olması  \*Yenilikçi, değişimlere açık öğrenciyi merkeze alan eğitim sisteminin uygulanması  \* Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi  \*Destek Eğitim ve özel eğitim sınıflarının bulunması  \*İlkokul olunması sebebiyle yaş dönemi özellikleri kapsamında öğrenciye ulaşabilmenin kolay olması |
| ÇALIŞANLAR | \*Çalışanların sorun çözme konusunda istekli olmaları  \*Öğretmenler arasındaki yardımlaşma,  \*Okul içindeki iletişim ve koordinasyonun sağlıklı olması  \*Mesleğini özveriyle yapan personelin olması  \*Okulda yerleşmiş bir okul kültürünün bulunması  \*Öğrencilerin akademik sosyal psikolojik ve tüm gelişimsel alanları ile yakından ilgilenen öğretmenlerin bulunması  \*Sosyal, kültürel faaliyetlere önem verilmesi |
| VELİLER | \*Velilerimizin bir kısmının okulun eksik yönlerini tamamlamada maddi ve manevi yönden destek olmaları  \*Velilerimizin birçoğunun iletişime ve işbirliğine açık olması  \*Eğitim öğretime değer vermeleri |
| BİNA VE YERLEŞKE | \*Okul bahçesinin yeterli olması  \*Yeni bir okul binasının olması dolayısıyla kullanım alanlarının artması  \*Derslik sayılarının yeterli olması  \*Okulumuzda Z kütüphane, Akıl oyunları sınıfı ve diğer bir kütüphanenin bulunması  \*Okula ulaşımın kolay olması  \*Okul bahçesinde öğrencilerin kurallı oyun oynayabilecekleri çizimlerin mevcut olması  \*Konferans salonlarının bulunması  \*İki adet giriş çıkış kapısının bulunması  \*Okul bahçesinde ağaçlandırmanın olması |
| DONANIM | \*Tüm sınıflarda teknolojik donanımın bulunması  \*Güvenlik kameralarının mevcut olması  \*Teknik cihazların düzenli olarak bakımlarının yapılması |
| BÜTÇE | \*Okul aile birliği tarafından gelir ve giderlerin düzenlenmesi ve takibinin planlı yapılması  \*Okulun imkanları dahilinde öğretmen ve veli işbirliği ile gerçekleştirilen etkinliklerle bir miktar gelir elde edilebilmesi |
| YÖNETİM SÜREÇLERİ | \*Özlük işlerinin yönetim tarafından zamanında yapılması ve takip edilmesi  \*Yönetimin iletişime açık, yapıcı tavırları ile görüşler dikkate alınmaktadır  \*Okul idaresinin sınıf ve okul içerisinde öğretmenlerin yapacakları çalışmalara destek olması |
| İLETİŞİM SÜREÇLERİ | \*Okulumuzun iletişim ağının aktif kullanılabilir olması \*Duyuruların zamanında yapılması  \*Duyuru dosyalarının etkin olarak yapılması  \*Whatsap grubunun olması ile iletişimin hızlı olması iş ve işlemlerin hızlı ilerlemesi  \*Okul web sitesinin aktif olarak kullanılması |

**ZAYIF YÖNLER**

|  |  |
| --- | --- |
| ÖĞRENCİLER | \*Öğrencilerimizin iletişim becerilerinin zayıf olmasından dolayı sorun çözme becerileri sıkıntıları ve davranış problemleri yaşamaları  \*Özel eğitim ve kaynaştırma öğrencileri sayısının fazla olması  \*Parçalanmış aile çocuklarının sayısının fazla olması  \*Göç alan bir bölgede bulunduğumuz için kırsal kesimden kentsel alana göç eden ailelerden gelen öğrencilerin uyum problemleri yaşamaları |
| ÇALIŞANLAR | \*Çalışan kadrolu eleman sayısının az olması. Okulun kendi imkanlarının eleman çalıştırma hususunda yetersiz olması |
| VELİLER | \*Velilerin sosyo ekonomik kültürel ve eğitim seviyelerinin düşük olması sebebiyle okulda verilen eğitimin evde de devamının sağlanamamasından dolayı eğitim ve öğretimde istenilen sonuçlara ulaşılmasında sıkıntılar yaşanmaktadır. |
| BİNA VE YERLEŞKE | \*Bahçe kapılarının girişlerinin caddeye açılması  \*Kapalı spor salonunun olmaması  \*Oyun alanlarının az olması  \*Yemekhanenin olmaması  \*Kantinin tek binada olması |
| DONANIM | \*Kullanılan teknik cihazların eski olması ve sıklıkla arızalanması  \*Akıllı tahtanın olmaması |
| BÜTÇE | \*Okulun gelir imkanlarının düşük olması, ihtiyaçlarını kendi imkanları dahilinde gidermeye çalışması |

### **DIŞSAL FAKTÖRLER**

**Politik Faktörler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FIRSATLAR** | |  | **TEHDİTLER** | |
| **\*** | Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar |  | **\*** | Her alanda uluslararası rekabette yaşanan zorluklar (Krizler vb.) |
| **\*** | Dünyada ve ülkemizde okul öncesi eğitim ve mesleki eğitimin yaygınlaşması |  | **\*** | Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları |
| **\*** | AB Uyum Süreci |  | **\*** | Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu |
| **\*** | Dünyada kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artması |  |  |  |
| **\*** | Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler |  |  |  |
| **\*** | Ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları |  |  |  |
| **\*** | Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi |  |  |  |
| **\*** | Bakanlığımızca görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar |  |  |  |
| **\*** | Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması |  |  |  |

**Ekonomik Faktörler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FIRSATLAR** | |  | **TEHDİTLER** | |
| **\*** | Okulumuzun Başkentimizde bulunması sebebiyle kamusal özelde birçok istihdam olanağına sahip olması |  | **\*** | Üretimde kullanılan teknolojiler ve piyasa şartlarındaki değişmeler nedeniyle küçük işletmelerin yok olması sonucu ailelerin yaşadığı ekonomik sorunların eğitime yansımaları |
| **\*** | Okulun ihtiyaçları için gereken kaynak temininde destek, sponsor bulabilmenin seçeneklendirilebilmesi |  | **\*** | Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması |
| **\*** | Pekçok kurumla işbirliği yapılarak okul etkinliklerini zenginleştirilebilmesi |  | **\*** | Eğitimde kullanılan ders araç, gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması |

**Sosyal Faktörler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FIRSATLAR** | |  | **TEHDİTLER** | |
| **\*** | Başkentte olmamız çok çeşitli sosyal, kültürel faaliyetlere kolay ulaşabilmemizi sağlamaktadır. |  | **\*** | İlimizin il içi il dışı ve yurtdışından göç alması nedeniyle değişen demografik özelliklerinin sosyal gelişim, şehir yaşamı vb. alanlarda sıkıntılar yaşanmasına yol açması |
| **\*** | Manevi ve kültürel zenginliğe sahip bir il olması |  | **\*** | Kırsaldan kent merkezine göçle yaşanan öğrenci yığılmaları |
| **\*** | İlimizin tarihi dokusunun zenginliği |  | **\*** | Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması |
| **\*** | Üniversitelerin çok ve erişilebilir olması, |  | **\*** | Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları |
| **\*** |  |  | **\*** | Hayat boyu öğrenme ve meslek içi eğitim konusunda hizmet üretme ve hizmeti talep etmede yaşanan sorunlar ve isteksiz tutumlar |

**Teknolojik Faktörler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FIRSATLAR** | |  | **TEHDİTLER** | |
| **\*** | **\***Teknoloji kullanma bakımından Türkiye ortalamasına yakın bir konumda bulunması |  | **\*** | Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu |
| **\*** | E-Devlet sisteminin gelişmesi |  | **\*** | Eğitimin yerel ihtiyaçları karşılama boyutunu aşıp global bir boyut kazanması ve eğitim ortam ve süreçlerinin bu duruma uygun (yabancı dil vb.) hale getirilememesi |
|  |  |  | **\*** | Gelişen e-ortamın yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar |

**Etik /yasal kurallar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FIRSATLAR** | |  | **TEHDİTLER** | |
| **\*** | Göç alan bir bölgede yaşıyor olmamız farklı kültürlerin bir arada yaşamasıyla toplumsal zenginlik olarak karşımıza çıkmaktadır. |  | **\*** | Uluslararasında ve ülkelerde gelir dağılımı ve eğitim yönünden bölgesel farklılıklarının tam anlamıyla giderilememesi |
| **\*** | Farklı kültürlerin bir arada yaşaması hoşgörüyü artırmaktadır. |  | **\*** | Bütün insanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması |
| **\*** | Bireysel farklılıklar küreselleşen dünyaya bireylerin uyumunu kolaylaştırmaktadır. |  | **\*** | Günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen “Gelişimsel Rehberlik” anlayışına uygun rehberlik hizmetlerinin nicel ve nitel yönden geliştirilememesi |
| **\*** | Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi |  |  |  |

**Ekolojik Faktörler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FIRSATLAR** | |  | **TEHDİTLER** | |
| **\*** | Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci |  | **\*** | Gelişen sanayiden kaynaklanan atığın çevreye olumsuz yansımaları |
| **\*** | Çevre hakkında uluslararası bağlayıcı yasal düzenlemelerin yapılması |  | **\*** | Çevre koruma amaçlı geliştirilen uluslar arası yasal düzenlemelere bazı ülkelerin onay vermemesi, gereklerini yerine getirmemesi |
| **\*** | Çevre hakkında uluslararası duyarlılığı artırmaya yönelik STK’ların kurulması ve çalışması ve konuyla ilgili çalışmalara personel ve velinin katılımının yüksek olması |  | **\*** | Tatlı su rezervlerinin kirlenmesi |
| **\*** | Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi |  | **\*** | Bazı hayvan türlerinin neslinin tükenmesi, bazı bitki türlerinin yok olmasıyla ekolojik dengelerin bölge bölge bozulmasının tüm Dünyada önlenememesi |
| **\*** | Kaybedilen ormanlık alanlarında yeni geliştirilen teknolojilerle hızlı ağaç yetiştirilmesinin sağlanması. Bu konuda okulumuz TEMA ile işbirliği yapması |  | **\*** | Tarıma uygun toprakların yoğun ve doğal olmayan müdahalelerle kullanılarak üretimi artırma çabalarının toprağı kirletmesi |

## 

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Devamsızlıkların takip edilerek, velililerin haberdar edilmesi, |
| **2** | Velilerin öğrenci eğitimi üzerindeki olumlu etkilerinin artırılması, |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin RAM’a veya gerekli sağlık kuruluşlarına yönlendirilmeleri ve takibi |
| **4** | Halk Eğitime bağlı yetişkinlere yönelik kursların açılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **2** | Sosyal ve sanatsal faaliyetlere ve sportif faaliyetlere erişim |
| **3** | Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **4** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **5** | Okul güvenliği |
| **6** | Uluslar arası hareketlilik programlarına katılım |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Hizmetiçi eğitime katılım |
| **2** | Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının geliştirilmesi |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

## Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; millî kültürü ve insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş; iletişime ve paylaşıma açık, sanatsal duyarlılığı ve becerisi gelişmiş; öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

## VİZYONUMUZ

## Hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir kurum olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) İnsan 6) Bilimsellik ve Gerçekçilik**

**2) Çevre 7) Sevgi, Saygı ve Ulusal Temel Ahlak Kuralları**

**3) Özgüven ve Liderlik**

**4) Açıklık ve Demokratlık**

**5) Katılımcılık ve Paylaşımcılık**

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

## Stratejik Amaç 1.

Velilerin öğrenci eğitimi üzerindeki olumlu etkilerinin arttırılması

**Stratejik Hedef 1.1.**

Velilerin eğitim sürecine daha fazla dahil edilerek öğrenci başarısında öğretmenle olan işbirliğinin kuvvetlenmesini sağlayacak etkinlikler yapılacak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Veli toplantıları oturum sayısı | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.1.1.b** | Rehberlik Servisi veli semineri çalışmaları oturum sayısı | 6 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| **PG.1.1.c.** | Velilerle haftalık kitap okuma saati | 30 dk | 1 saat | 1 saat | 1 saat | 1 saat | 1 saat |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Veli toplantılarının eğitim öğretim yılında üç kez yapılması | Okul İdaresi | (sene başı dönem ortası, dönem sonu) |
| **1.1.2** | Okul-veli işbirliği ve uyumuna yönelik pilav gününün düzenlenmesi | Sosyal, kültürel faaliyetlerden sorumlu ekip (OGYE) | Nisan Ayı |
| **1.1.3** | Halk Eğitim Kurslarının her yıl düzenli olarak açılması | Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü | Eylül Ayı |
| **1.1.4** | Okul-veli işbirliği ve uyumuna yönelik ve gelir amaçlı kermes düzenlenmesi | Okul Aile Birliği | Mayıs Ayı |
| **1.1.5** | Rehberlik servisinin veli seminerlerinin her ay yapılması | Okul Rehberlik Servisi | Her ay bir etkinliğin yapılması |

## 

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

## Stratejik Amaç 2

Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye yönelik okul atmosferinin oluşturulması

**Stratejik Hedef 2.1.**

Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye yönelik okul atmosferinin oluşturulmasını amaçlayan etkinlik, hizmet içi faaliyetler planlanacak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Kitap fuarı ziyareti | - | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.c** | Öğretmenler odasına kitaplık oluşturulması | - | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.3.c.** | Hizmet içi faaliyet düzenlenmesi | - | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.3.d.** | Bir süreli eğitim yayına abone olunması |  | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Kitap fuarına gidilecek | Okul İdaresi, ilgili OGYE Ekibi | Şubat ayı içerisinde |
| **2.2.2** | İki okul binası öğretmenler odasına eğitim içerikli kitapların çoğunlukta olduğu bir kitaplık kurulacak | Okul İdaresi, ilgili OGYE Ekibi | Eylül Ayı |
| **2.2.3** | Yıl içerisinde bir hizmet içi faaliyeti düzenlenecek | Okul İdaresi ilgili OGYE Ekibi, Rehberlik Servisi | Haziran Ay |
| **2.2.4** | Bir süreli eğitim yayına abone olunacak | Okul İdaresi, ilgili OGYE Ekibi | Eylül Ayı |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

Öğretim faaliyetlerinin niteliğini arttırmaya yönelik teknolojik imkanların kullanımının arttırılmasına yönelik çalışmalar planlanacak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Sınıflarda bulunan bilgisayar sayısı | 43 | 46 | | 53 | 53 | 53 | 53 |
| **PG.3.1.b** | Projeksiyon sayısı | 43 | 49 | | 49 |  |  |  |
| **PG.3.1.c.** | Akıllı tahta kullanımı | - |  | |  | 53 | 53 | 53 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Sınıflarda kullanılan bilgisayarların bakımlarının yapılması veya yenilenmesi | Okul idaresi | Eğitim/öğretim yılı boyunca |
| **3.1.2** | Sınıflarda kullanılan projeksiyon cihazlarının bakımlarının yapılması veya yenilenmesi | Okul idaresi | Eğitim/öğretim yılı boyunca |
| **3.1.3** | Akıllı tahta kullanımına geçilmesi | MEB | Eğitim/öğretim yılı boyunca |

# Stratejik Hedef 3.2 Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının geliştirilmesi.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.a** | Akıl oyunları sınıfından yararlanan öğrenci sayısı | 654 | 700 | 750 | 800 | 850 | 900 |
| **PG.3.2.b** | Z kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı | 654 | 700 | 750 | 800 | 850 | 900 |
| **PG.3.2.c.** | Okulda açılan kurs sayısı | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 |
| **PG.3.2.c** | Okulda açılan kurslara katılan öğrenci sayısı | 165 | 400 | 600 | 700 | 800 | 900 |
| **PG.3.2.d** | Okulda yapılan etkinlik sayısı | 43 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| **PG.3.2.e** | Okulda açılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 657 | 900 | 900 | 900 | 900 | 900 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| 3.2.1. | Akıl oyunları sınıfında sınıf içi ve sınıflar arası yarışmalar düzenlenecek (mangala, vb.) | Sosyal, kültürel faaliyetlerden sorumlu ekip (OGYE) | Eğitim/öğretim yılı boyunca |
| 3.2.2 | Z kütüphanede kitap okuma saatleri düzenlenmesi (öğrenci ve veliye yönelik) | Kütüphaneden sorumlu kulüp | Eğitim/öğretim yılı boyunca |
| 3.2.3 | Z kütüphaneden ödünç kitap verme uygulaması yapılacak | Kütüphaneden sorumlu kulüp | Eğitim/öğretim yılı boyunca |
| 3.2.4 | Bahçeye oyun alanlarının çizilmesi | İlgili OGYE EKİBİ | Eğitim/öğretim yılı boyunca |
| 3.2.5 | Tırmanma duvarının oluşturulması | İlgili OGYE EKİBİ | Eğitim/öğretim yılı boyunca |
| 3.2.6 | Koridor başlarına satranç oyun alanlarının oluşturulması | İlgili OGYE EKİBİ | Eğitim/öğretim yılı boyunca |
| 3.2.7 | Masa tenisi alanlarının oluşturulması | İlgili OGYE EKİBİ | Eğitim/öğretim yılı boyunca |
| 3**.**2.6 | Okul içi ve bahçe duvarlarının boyanması | İlgili OGYE EKİBİ | Eğitim/öğretim yılı boyunca |

# Stratejik Hedef 3.3

Okul sağlığı ve hijyen konusunda memnuniyet anketlerinde çıkan eksikliklerin giderilmesi, hijyen konusunda öğrenci eğitimlerinin artması

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.a** | Hijyen eğitimi alan öğrenci sayısı | 450 | 700 | | 800 | 900 | 900 | 900 |
| **PG.3.3.b** | Temizlik personeli sayısı | 5 | 7 | | 7 | 7 | 7 | 7 |
| **PG.3.3.c.** | Anasınıfı destek personeli | 1 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| 3.3.1 | Temizlik Personeli sayısı arttırılacak | Okul İdaresi | Eğitim/öğretim yılı boyunca |
| 3.3.2 | Anasınıfı destek personeli sayısı ikiye çıkacak | Okul İdaresi | Eğitim/öğretim yılı boyunca |
| 3.3.3 | Her teneffüs sonrası tuvaletler temizlenecek | Okul İdaresi | Eğitim/öğretim yılı boyunca |
| 3.3.4 | Her sınıf düzeyinde STK lardan destek alınarak hijyen eğitimi verilecek | Sağlık Temizlik ve Beslenme Kulübü | Eğitim/öğretim yılı boyunca |
| 3.3.5 | Her veli toplantısında gündem maddesi olarak hijyen konusu alınacak | **Okul İdaresi** | Eğitim/öğretim yılı boyunca |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 90000 | 100000 | 110000 | 120000 | 130000 | 550000 |
| **TOPLAM** | 90000 | 100000 | 110000 | 120000 | 130000 | 550000 |

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

# 

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.